

Datenverarbeitungsverzeichnis
nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
(Michael Kolar)

STAND: 15.05.2018

Inhalt

- A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben**
- B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke**
- C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken**
- D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen**

A. Stammdatenblatt

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

a. Name und Anschrift:

*Michael Kolar
Hertha-Firnberg-Straße 10/2
1100 Wien*

b. E-Mail-Adresse:

Email: michael.kolar@allfinag.com

c. Name des Datenschutzkoordinator:

Michael Kolar

d. Name und Kontaktdaten des Vertreters des Verantwortlichen:

*Gregor Zamberger
Hertha-Firnberg-Straße 10/2
1100 Wien
Email: gregor.zamberger@allfinag.com*

B. Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke

1. Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung:

1. **Versicherungsvermittlung und -betreuung:** Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen von Risiko- und Kundenbedarfsanalyse, Vermittlung von Versicherungsverträgen, Schadenbetreuung

2. **Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung:** Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen von Geschäftsbeziehungen mit Kunden und Lieferanten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenzen oder Verträge) in diesen Angelegenheiten

3. **Marketing:** Marketingmaßnahmen zur Kundenbindung. Regelmäßiger Newsletter, Grußkartenservice zu festlichen Anlässen

4. **Personalverwaltung:** Mitarbeiterverwaltung, Lohnverrechnung

2. Wurde eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt?

Ja () Nein (X)

Wenn Ja, wann?

Wenn Nein, aus welchem Grund nicht?

Verarbeitungstätigkeit, die eine Folgeabschätzung erzwingen:	Findet statt?
Automatisierte Analyse und Bewertung persönlicher Aspekte von Personen	NEIN
Verarbeitung von Daten mit strafrechtlichem Bezug (in erhöhtem Umfang)	NEIN
Umfangreiche Verarbeitung Daten besonderer Kategorie	NEIN
Überwachung von öffentlichen Bereichen (Videokameras, ...)	NEIN

1	1	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	Nein	x	x	x	x	x					
	2	Anschrift	Nein	x	x	x	x	x					
	3	Geburtsdatum gegebenenfalls	Nein	x	x		x	x					
	4	Beruf	Nein	x	x	x		x					
	5	Nationalität gegebenenfalls	Nein		x			x					
	6	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	Nein	x	x	x		x					
	7	Name der Kontaktperson - bei Firmenkunden	Nein	x	x	x		x					
	8	Kontaktdaten der Kontaktperson (Tel., Mail, Fax) - bei Firmenkunden	Nein	x	x	x		x					
	9	Bankverbindungsdaten	Nein	x	x			x					
	10	Polizzennummern von Vorversicherungen	Nein	x	x								
	11	Historische sachbezogene Schadensinformationen	Nein	x	x								
	12	Vertragstexte und Geschäftskorrespondenzen	Nein	x	x								
2	13	Name	Nein	x	x								
	14	Anschrift gegebenenfalls	Nein	x	x								
	15	Geburtsdatum	Nein	x	x								
	16	Gesundheitsdaten je nach Anfrage des Versicherungsunternehmens	JA	x	x								
	17	Historische personenbezogene Schadensinformationen	JA										
3	18	Firmenname	Nein	x	x								
4	19	Firmenname	Nein	x	x	x	x	x					
	20	Anschrift	Nein	x	x	x	x	x					
	21	Vertragsnummer	Nein	x	x	x	x	x					
5	22	Firmenname	Nein	x	x	x	x	x					
	23	Anschrift	Nein	x	x	x	x	x					
	24	Vertragsnummer	Nein	x	x	x	x	x					
6	25	Name	Nein	x	x	x	x	x					
	26	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	Nein	x	x	x	x	x					

* Kategorien der betroffenen Personen-gruppe aus Punkt 1 des C-Blattes

** Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO

b. Lösungs- und Aufbewahrungsfristen

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1 - 26	Aufgrund gesetzlicher Verjährungsfristen für die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen 3 oder bis zu 30 Jahre

5. Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung), speziell bei Empfängern in Drittländern

a. Kategorien der Empfänger sowie Übermittlungsort (Drittstaat, Internationale Organisation wie zB UNO, OSZE)

Empfängerkategorien bzw. Empfänger in Drittstaaten oder Internationalen Organisationen (aus 4.a.)	Drittstaat (Angabe des Drittstaats, d.h. Staaten außerhalb der EU)	Internationale Organisation (Angabe der intern. Organisation)
Versicherungsgesellschaften		
Sachverständige im Anlassfall		
Zulassungsstellen im Anlassfall		
Leasinggesellschaften		
Mitwirkende Vertragspartner: <i>ARISECUR Versicherungs-Provider GmbH</i>	<i>Teilweise in USA und andere Länder, in den Google LLC Rechenzentren betreibt</i>	

b. Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt (vor allem wenn kein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt, keine Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission oder der nationalen Datenschutzbehörde verwendet werden oder genehmigte Zertifizierungsmechanismen in Anspruch genommen werden, keine Corporate binding rules zur Anwendung kommen (genehmigte verbindliche konzerninterne Datenschutzvorschriften), die Übermittlung nicht für Vertragserfüllungszwecke erforderlich ist oder keine ausdrückliche Einwilligung vorliegt):

Für Vertragspartner *ARISECUR Versicherungs-Provider GmbH*: Das angemessene Datenschutzniveau ergibt sich aus Standarddatenschutzklauseln nach Art 46 Abs 2 lit c und d DSGVO.

C. Detailangaben zu:

2. Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung

1. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd.Nr. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen

- | | |
|----------|--|
| 1 | Kunden und Lieferanten inkl. Kontaktpersonen beim Kunden und Lieferanten |
| 2 | Sachbearbeiter beim Verantwortlichen |
| 3 | An der Geschäftsabwicklung mitwirkende Dritte inkl. Kontaktpersonen bei den Dritten |

2. Rechtsgrundlagen

- (X) Art 6 Abs 1 lit b DSGVO: Vertragserfüllung**
- (X) Art 6 Abs 1 lit c DSGVO: Gesetzl. Verpflichtung nach der BAO und dem UGB**
- (X) Art 6 Abs 1 lit f DSGVO: berechnigte Interessen des Verantwortlichen**
- (X) Art 6 Abs 1 lit a DSGVO: Einwilligung des Betroffenen**
- §132 BAO**
- §§ 190, 212 UGB**

3. Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind freiwillig abgelegt:

Unterlagen zu aufrechten Geschäftsabwicklungen in der Verkaufsabteilung, Rechnungen (auch) in der Finanzabteilung, erledigte Geschäftsfälle im Archiv.

Verträge mit Auftragsverarbeitern sind, je nach Thematik, in der Rechtsabteilung, Finanzabteilung, Vertriebsabteilung oder IT-Abteilung abgelegt.

4. Kategorien der verarbeiteten Daten und Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen

- a. Kategorien der verarbeiteten Daten und Ankreuzen, ob sie an Empfänger übermittelt werden**

Kategorien der Betroffenen*	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien**	Banken	Rechtsvertreter im Geschäftsfall	Wirtschaftstreuhänder	Gerichte im Anlassfall	Verwaltungsbehörden im Anlassfall	Inkassounternehmen im Anlassfall	Mitwirkende Vertragspartner	Fremdfinanzierer	IT-Dienstleister		
1 Kunden & Lieferanten	1	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2	Anschrift	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	3	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	4	Firmenbuchdaten	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	5	Daten zur Bonität inkl. Mahn- und Klagsdaten	Nein		x		x							
	6	Bankverbindungen	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	7	Kreditkartennummern und -unternehmen	Nein	x	x	x	x							
	8	UID-Nummer	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	9	Namen der Kontaktpersonen	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	10	Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., Mail, Fax, Anschrift odgl.)	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	11	Vertragstexte und Geschäftskorrespondenzen	Nein	x	x	x	x	x	x		x			
2 Sachbearbeiter	12	Name	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	13	Funktion des betroffenen Sachbearbeiters beim Verantwortlichen	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	14	Vom betroffenen Sachbearbeiter bearbeitete Fälle	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	15	Umfang der Vertretungsbefugnis	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3 Mitwirkende Dritte	16	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	17	Anschrift	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	18	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax odgl.)	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	19	Firmenbuchdaten	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	20	Namen der Kontaktpersonen	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	21	Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., Mail, Fax, Anschrift odgl.)	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	22	UID-Nummer	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	23	Bankverbindungen	Nein	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	24	Kreditkartennummern und -unternehmen	Nein	x	x	x	x							
	25	Daten zur Bonität inkl. Mahn- und Klagsdaten	Nein		x	x	x							

* Kategorien der betroffenen Personen-gruppe aus Punkt 1 des C-Blattes

** Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO

b. Löschungs- und Aufbewahrungsfristen

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1-4; 6-24; 26;	Aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf jeden Fall 7 Jahre; darüber hinausgehend bis zur Beendigung eines allfälligen Rechtsstreits, fortlaufender Gewährleistungs- oder Garantiefristen
5; 25;	Bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehungen

5. Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung), speziell bei Empfängern in Drittländern

a. Kategorien der Empfänger sowie Übermittlungsort (Drittstaat, Internationale Organisation wie zB UNO, OSZE)

Empfängerkategorien bzw. Empfänger in Drittstaaten oder Internationalen Organisationen (aus 4.a.)	Drittstaat (Angabe des Drittstaats, d.h. Staaten außerhalb der EU)	Internationale Organisation (Angabe der intern. Organisation)
Banken		
Rechtsvertreter im Geschäftsfall		
Wirtschaftstrehänder		
Gerichte		
Verwaltungsbehörden		
Inkassounternehmen		
Fremdfinanzierer		
Mitwirkende Vertragspartner: ARISECUR Versicherungs-Provider GmbH	<i>Teilweise in USA und andere Länder, in den Google LLC Rechenzentren betreibt</i>	
IT-Dienstleister		

b. Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt (vor allem wenn kein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt, keine Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission oder der nationalen Datenschutzbehörde verwendet werden oder genehmigte Zertifizierungsmechanismen in Anspruch genommen werden, keine Corporate binding rules zur Anwendung kommen (genehmigte verbindliche konzerninterne Datenschutzvorschriften), die Übermittlung nicht für Vertragserfüllungszwecke erforderlich ist oder keine ausdrückliche Einwilligung vorliegt):

b. Löschungs- und Aufbewahrungsfristen

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1-2	Löschung nach Widerspruch der Einwilligung bzw. nach begründetem Widerspruch zum Erhalt von produktbezogenen Informationen durch den Betroffenen
3-11	12 Monate nach Durchführung einer Kundenbindungsmaßnahme

5. Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung), speziell bei Empfängern in Drittländern

a. Kategorien der Empfänger sowie Übermittlungsort (Drittstaat, Internationale Organisation wie zB UNO, OSZE)

Empfängerkategorien bzw. Empfänger in Drittstaaten oder Internationalen Organisationen (aus 4.a.)	Drittstaat (Angabe des Drittstaats, d.h. Staaten außerhalb der EU)	Internationale Organisation (Angabe der intern. Organisation)
Mitwirkender Vertragspartner: CleverReach		
Mitwirkender Vertragspartner: ARISECUR Versicherungs-Provider		

b. Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt (vor allem wenn kein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt, keine Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission oder der nationalen Datenschutzbehörde verwendet werden oder genehmigte Zertifizierungsmechanismen in Anspruch genommen werden, keine Corporate binding rules zur Anwendung kommen (genehmigte verbindliche konzerninterne Datenschutzvorschriften), die Übermittlung nicht für Vertragserfüllungszwecke erforderlich ist oder keine ausdrückliche Einwilligung vorliegt):

KEINE Übermittlung in Drittstaaten.

C. Detailangaben zu 4. Personalverwaltung

1. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd.Nr. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (zB Kunden, Mitarbeiter, Lieferanten usw.)

1 Mitarbeiter des Verantwortlichen

2. Rechtsgrundlagen

(X) Art 6 Abs 1 lit b DSGVO: Vertragserfüllung

(X) Art 6 Abs 1 lit c DSGVO: Gesetzl. Verpflichtung

() Art 6 Abs 1 lit f DSGVO: berechnigte Interessen des Verantwortlichen

(X) Art 6 Abs 1 lit a DSGVO: Einwilligung des Betroffenen

3. Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind freiwillig abgelegt:

Einwilligungserklärungen bei den Dienstverträgen abgelegt.

4. Kategorien der verarbeiteten Daten und Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen

a. Kategorien der verarbeiteten Daten und Ankreuzen, ob sie an Empfänger übermittelt werden

Kategorien der Betroffenen*	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien**	Mitwirkende Vertragspartner	Externe Personalverrechnung	Behörden	Banken	Rechtsvertreter im Anlassfall	Gerichte im Anlassfall						
1	1	Name	Nein	x	x	x	x	x	x						
	2	Private Anschrift	Nein		x	x	x	x	x						
	3	Private Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax odgl.)	Nein		x	x		x	x						
	4	Bankverbindungsdaten	Nein		x		x	x	x						
	5	Funktion des betroffenen Sachbearbeiters beim Verantwortlichen	Nein	x	x	x		x	x						
	6	Strafregisterbescheinigung	JA												
	7	Biometriedaten: Fingerabdruckscan	JA												
	8	Gesundheitsdaten - Krankmeldungen	JA					x	x						

b. Löschungs- und Aufbewahrungsfristen

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1-5;8	Aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf jeden Fall 7 Jahre; Aufgrund gesetzlicher Verjährungsfristen für die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen 3 oder bis zu 30 Jahre
6	6 Monate nach Empfang
7	Bei Beendigung des Dienstverhältnisses

5. Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung), speziell bei Empfängern in Drittländern

a. Kategorien der Empfänger sowie Übermittlungsort (Drittstaat, Internationale Organisation wie zB UNO, OSZE)

Empfängerkategorien bzw. Empfänger in Drittstaaten oder Internationalen Organisationen (aus 4.a.)	Drittstaat (Angabe des Drittstaats, d.h. Staaten außerhalb der EU)	Internationale Organisation (Angabe der intern. Organisation)
Mitwirkender Vertragspartner: ARISECUR Versicherungs-Provider		
Externe Personalverrechnung		
Behörden		
Banken		
Rechtsvertreter im Anlassfall		
Gerichte im Anlassfall		

b. Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt (vor allem wenn kein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt, keine Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission oder der nationalen Datenschutzbehörde verwendet werden oder genehmigte Zertifizierungsmechanismen in Anspruch genommen werden, keine Corporate binding rules zur Anwendung kommen (genehmigte verbindliche konzerninterne Datenschutzvorschriften), die Übermittlung nicht für Vertragserfüllungszwecke erforderlich ist oder keine ausdrückliche Einwilligung vorliegt):

KEINE Übermittlung in Drittstaaten.

D. Allgemeine Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

a. Vertraulichkeit:

Zutrittskontrolle: Schutz vor unbefugtem Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen: Schlüssel, Aktenverschluss-System

Zugangskontrolle: Schutz vor unbefugter Systembenützung: Kennwörter pro Mitarbeiter, sämtliche Daten Cloud-basiert

Zugriffskontrolle: Rechtebasierter Datenzugriff auf Daten (Trennung von Kunden und Vertragsbestand von Finanzen und Mitarbeiterverwaltung)

b. Integrität:

Weitergabekontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen bei elektronischer Übergabe: Verschlüsselung

Eingabekontrolle: Protokollierung der Änderungen im Datenverarbeitungssystem ARISECUR, Dokumentmanagement pro Versicherungskunde und pro Versicherungsvertrag

c. Verfügbarkeit und Belastbarkeit:

Verfügbarkeitskontrolle: Virenschutz auf allen Unternehmens-PCs, Unternehmens-Firewall, Backup-Strategie des Auftragsverarbeiters ARISECUR aller in der Data Cloud befindlichen Kunden- und Vertragsdaten sowie der dazugehörigen Dokumente.

d. Evaluierungsmaßnahmen:

Datenschutzmanagement durch Risikoanalyse und Datenschutz-Folgeabschätzung; regelmäßige Mitarbeiter-Schulung